

DEMANDE DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL LINC
(Selon l'article 13 de la convention collective locale 2023-2026)

Description

Une activité de **perfectionnement professionnel** peut inclure des conférences, des colloques, des congrès, des ateliers, des visites dans d'autres écoles, des recherches ou toute autre activité professionnelle non établie dans le calendrier scolaire de l'année et en lien direct avec le rôle et les responsabilités assumées par l'enseignant.

Échéanciers

Afin d'obtenir une perspective globale des demandes, chaque membre de l'ALEF doit soumettre une demande par écrit au comité organisationnel de perfectionnement professionnel avant le 30 septembre de l'année en cours. Si ce n'est pas possible, l'enseignant peut déposer sa demande ultérieurement, au moins 21 jours avant la tenue de l'activité.

Demande

NOM : ÉCOLE OU BUREAU :

ADRESSE :

DATE(S) DU PERFECTIONNEMENT :

TITRE DU PERFECTIONNEMENT/COURS :

Justification de la demande

(En quelques phrases, justifiez votre demande auprès du comité de sélection en y ajoutant les détails nécessaires.)

Section réservée au comité organisationnel de perfectionnement professionnel

Date de la rencontre du comité : _____ État de la demande : _____

DEMANDE DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL LINC
(Selon l'article 13 de la convention collective locale 2023-2026)

Coûts anticipés

*(Si votre demande est retenue, il sera **REQUIS** de remettre les reçus liés aux dépenses quand viendra le temps de remettre votre demande de remboursement.)*

1. Kilométrage : @ 0,54\$ / Km = \$
2. Suppléance (# de jours) : x 281\$ = \$
3. Frais d'inscription : = \$
4. Frais d'hébergement (Hôtel) : = \$
5. Frais de stationnement : = \$
6. Repas :
 - a. Déjeuner(s) (max): _____ x 12\$ = \$
 - b. Diners(s) (max): _____ x 19\$ = \$
 - c. Soupers(s) (max): _____ x 25\$ = \$
7. Autres dépenses possibles :
8. Somme des dépenses estimées : = \$

Autres informations importantes

(Si vous avez d'autres informations importantes que le comité devrait prendre en considération avec votre demande, veuillez les inclure dans cette section.)

Signature du candidat(e) : _____ Date : _____

Veuillez envoyer ce formulaire complété par courriel à : PerProfLINC@gmail.com

La réponse à votre demande pourrait prendre de 2 à 4 semaines (sans compter les congés).

Section réservée au comité organisationnel de perfectionnement professionnel

Date de la rencontre du comité : _____ État de la demande : _____